

Kötegyán Község Önkormányzatának Óvoda és Konyha Intézménye
5725 Kötegyán, Kossuth u.26.

OM azonosító: 202098

Tel: 66 /278-407

E- mail: kotegyaniovoda@gmail.com
ovoda@kotegyan.hu

Weboldal: www.kotegyan.hu

ÉVES MUNKATERV

2025/2026-os nevelési év

KÖTEGYÁNI ÓVODA



TARTALOM

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3
A munkaterv hatálya	3
NEVELÉSI ÉV RENDJE	4
A nyári zárva tartás tervezett időpontja:	4
Iskolai szünetek időpontjai:.....	4
A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI.....	5
Személyi feltételek:	5
Tárgyi feltételek:	5
Nevelési értekezletek terve.....	6
Szülői értekezletek terve	6
Csoportbeosztás.....	7
Munkarend	7
FŐBB CÉLKITŰZÉSEINK ÉS FELADATAINK A 2025/2026-os NEVELÉSI ÉVBEN 8	
SZEMÉLYISÉG- és KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	12
1.Személyiségfejlesztés.....	12
2. Közösségfejlesztés	13
ÓVODAI ÜNNEPEK, PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI	14
ÉVES INTÉZMÉNYI PROGRAMTERV	15
I. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	16
II. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	16
III. TOVÁBBKÉPZÉSEK	17
IV. KARBANTARTÁSI, FELÚJÍTÁSI, BESZERZÉSI TERV	17
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK –ÉVES MUNKATERV ELFOGADÁSA.....	18
AZ ÉVES MUNKATERVLEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKA.....	19
Melléklet.....	20
BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV	20

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. köznevelési törvény
- 2019. évi LXX. a nemzeti köznevelési törvény 2011. évi CXCV. törvény módosítása
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Irányelvek a nemzetiségi oktatáshoz - Oktatási hivatal
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve - Oktatási Hivatal
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2023. évi LII. a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 77/2025 (IV.15) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 419/2024 (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- OviKréta
- A Kötegyáni Óvoda és Konyha szabályozó dokumentumai

A munkaterv hatálya

A 2025/2026-os nevelési év munkatervének hatálya kiterjed az intézményben pedagógus és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra, az óraadókra valamint a nem pedagógus-munkakört betöltőkre.

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve	Kötegyán Község Önkormányzatának Óvoda és Konyha Intézménye
Oktatási azonosítója	202098
Székhelye	5725 Kötegyán, Kossuth u.26.
Telefonszáma	66 /278-407 (Óvoda) 66/278-329 (Konyha)
Az intézmény felügyeleti szerve	Kötegyán Község Önkormányzatának Képviselő Testülete
Az intézmény fenntartója és működtetője	Kötegyán Község Önkormányzata
Címe	5725 Kötegyán, Kossuth u. 33
Férőhely	50
Az óvoda engedélyezett csoportok száma	2

A köznevelési intézmény típusa: Óvoda

A költségvetési alapításának dátuma: 2013.01.01.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv megnevezése, székhelye: Kötegyán Község Önkormányzatának Képviselő Testülete
5725 Kötegyán, Kossuth u. 33.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkció szám	Kormányzati funkció megnevezése
1.	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
5.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
6.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
8.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

NEVELÉSI ÉV RENDJE

A 2025/2026-os tanévben az első tanítási nap 2025. szeptember 1. (hétfő) és az utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek).

Az óvodai nevelési év: 2025. szeptember 1.- 2026. augusztus 31.

A szorgalmi időszak: 2025. szeptember 1.- 2026. május 31.

A nyáriélet rendje: 2026. június 1.- 2026. augusztus 31.

Az új gyermek fogadása: 2025. szeptember 1-től a „szülős befogadással” kezdődik, amely igazodik a gyermekek és szülei igényeihez.

Intézményünk hétfőtől-péntekig 7 órától 17 óráig, heti 10 órában tart nyitva.

Reggel, ebéd után illetve amennyiben a gyermekek létszáma indokolja élünk a csoportösszevonás lehetőségével. Nevelés nélküli munkanapok, nyári zárás időszakára felmérjük az óvodai ellátási igényeket, melyeket szükség szerint biztosítunk.

A nyári zárva tartás tervezett időpontja:

Az óvoda nyári zárását a fenntartóval történő egyeztetés után előreláthatólag 2026. augusztus 10-től augusztus 31-ig tervezzük.

Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás.

Ennek a pontos időpontjáról legkésőbb 2026. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. Az iskolai szünetek idején, ha a gyermekek létszáma lecsökken, a fenntartó jóváhagyásával, élünk a csoportösszevonás lehetőségével.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Munkanapok átrendezése a 2025/2026-os nevelési évben		
Ünnepnap	Pihenőnap	Áthelyezett munkanap
2025. október 23. (csütörtök) 56-os forradalom ünnepe	munkaszüneti nap	-
2025. október 24. (péntek)	áthelyezett pihenőnap	2025.10.18. (szombat)
2025. december 24.	áthelyezett pihenőnap	2025.12.13. (szombat)

2025. december 25.-26. (csütörtök, péntek)	munkaszüneti nap	-
2026. január 1. (csütörtök) Újév	munkaszüneti nap	-
2026. január 2. (péntek)	áthelyezett pihenőnap	2026.01.10. (szombat)
2026. április 3. (péntek) Nagypéntek	munkaszüneti nap	-
2026. április 6.- Húsvét hétfő	munkaszüneti nap	-
2026. május 1. (péntek) Munka Ünnepe	munkaszüneti nap	-
2026. május 25. (hétfő) – Pünkösdhétfő	munkaszüneti nap	-
2026. augusztus 20 (csütörtök) Államalapítás Ünnepe	munkaszüneti nap	
2026. augusztus 21. (péntek)	áthelyezett pihenőnap	2026.08.08.

Nevelésnélküli napok időpontjai és felhasználásuk:

A Köznevelési Törvény lehetőséget biztosít a pedagógiai célú szakmai napok, továbbképzések szervezésére a köznevelési intézmények számára. Erre egy nevelési évben 5 munkanapot használhatnak fel az intézmények, amelyről a szülőket 7 nappal korábban tájékoztatjuk.

A nevelési nélküli munkanapokat továbbképzésekre, szakmai fejlesztésekre, munkaközösségi értekezleten való részvételre kívánjuk felhasználni. Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai: 2025.10.10., 2026.04.10., 2026.06.19.

A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Személyi feltételek:

Óvoda:

Az óvodában tevékenyen 3 óvodapedagógus és 2 képesített dajka dolgozik. Két óvodapedagógus szakvizsgával is rendelkezik. Egy óvodapedagógus Gyeden van gyermekével.

Konyha:

Jelenleg a konyhán dolgozik egy fő ételmezésvezető, négy szakács, akik közül 1 fő a diétás szakácsi feladatokat is ellátja, és egy fő konyhai kisegítő, továbbá egy fő közfoglalkoztatott.

Tárgyi feltételek:

Óvoda:

A gondozási, a nevelési, az oktatási folyamatok tárgyi környezetét pedagógiai céljainknak megfelelően alakítjuk. Tárgyi feltételeink megfelelőnek mondható, több fejlesztő játékeszközünk van, amelyeket leginkább különböző pályázatok útján sikerült megvásárolni az évek folyamán. A mindennapi játéktevékenységekhez szükséges eszközök megújítása, cseréje szükséges. A korszerű oktatási folyamatokhoz szükségessé válik a multifunkcionális nyomtató cseréje, az asztali számítógép és laptop felújítása, gyorsabbá tétele, hogy a digitális követelményeknek jobban meg tudjunk felelni.

Az esztétikus tárgyi környezetről az óvodapedagógusok gondoskodnak, amely a gyermeki személyiség fejlesztésének fontos eszköze. A nevelőmunka személyi és tárgyi feltételei adottak ahhoz, hogy az intézménybe járó valamennyi gyermek megkapja a számára legmegfelelőbb fejlesztést, nevelést, szükség esetén külső szakemberek támogatását.

Konyha:

A konyha tárgyi felszereltsége jónak mondható. Az elhasználódott eszközök folyamatos beszerzése megtörténik.

Nevelési értekezletek terve

Nevelési évet nyitó nevelői értekezlet: 2025. augusztus 28.

Téma: A nevelési év legfontosabb célkitűzései, kiemelt feladatainak meghatározása. A 2025/2026 nevelési év munkatervének, PP-nak megbeszélése, véleményezése, szükséges javítást követően, elfogadása. Az év kezdés aktuális kérdései, feladatai áttekintése, a törvényi megfelelés tükrében, személyes TÉR célok megbeszélése, OviKrétaival kapcsolatos teendők áttekintése, elvégzése, tehetséggondozással kapcsolatos teendők megbeszélése, feladatok kiosztása.

Felelős: igazgató.

Őszi nevelői értekezlet: 2025. november 3.

Téma: A gyermekek beiskolázásával, mérésével kapcsolatos feladatok a nevelési évre vonatkozó feladatainak áttekintése. A negyedév programjainak megbeszélése. A beszoktatási- és a visszaszokási időszak tapasztalatainak illetve az előforduló nehézsége, valamint pozitívumok megbeszélése. Esetleges vizsgálatok kérése. Óvodapedagógusi látogatások, ellenőrzések időpontjainak, céljainak meghatározása.

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok.

Téli nevelői értekezlet: 2026. január 13.

Téma: Az óvodai beíratással kapcsolatos feladatok egyeztetése, továbbá a negyedév programjainak megbeszélése. Szabadság igények felmérése a szabadságolási terv elkészítéséhez. Vizsgálatokkal, kontrollvizsgálatokkal szükséges teendők elvégzése. A gyerekek fejlettségi szintjének értékelése. OviKrétaival kapcsolatosam felmerülő kérdések megbeszélése.

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok.

Nevelési évet záró nevelési értekezlet: 2026. május 27.

Téma: A nevelési év pedagógiai feladatainak, működési és fejlesztési tervének elemzése, eredmények értékelése. A következő nevelési évre vonatkozó csoportbeosztások megbeszélése. A következő nevelési év várható feladatainak megbeszélése. Családlátogatással kapcsolatos teendők elvégzése. TÉR célok megvalósulásának megbeszélése. A nyári óvodai élet megszervezése, OviKrétaiban való teendők elvégzésének egyeztetése.

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok.

Szülői értekezletek terve

I. Szülői értekezlet: 2025. szeptember 24.

Téma: Beszoktatás-visszaszoktatás tapasztalatainak megbeszélése. Az intézményi dokumentumokban történő változások ismertetése, továbbá a nevelési év rendjének, tervezett programjainak, az iskolaérettség kritériumainak megismertetése a szülőkkel. SZMK tagok választása. Házirend és az OviKréta szülői használatának ismertetése.

II. Szülői értekezlet: 2026. január 14.

Téma: A helyi általános iskolai tájékoztatása a leendő első osztályosok szülei részére. A következő időszak eseményeinek ismertetése. A félév értékelése csoportonként. Tájékoztatás az féléves munkánkról, nevelő-fejlesztő tevékenységünkről, csoportokról és a gyerekek fejlődésének nyomon követéséről (egyéni formában is). OviKrétaival felmerülő esetleges

kérdések megbeszélése. A tankötelezettség megkezdésének halasztásával kapcsolatos tudnivalók ismertetése. Nyári zárás időpontjának kihirdetése.

III. Szülői értekezlet: 2026. május 13.

Téma: Második félév értékelése csoportonként. A gyerekek fejlődésének nyomon követéséről egyéni tájékoztatás. Évzáróval, ballagással, nyári életrendjével kapcsolatos tudnivalók ismertetése. Nyári zárás igényfelmerő lapjának kitöltése. Szülői elégedettségi kérdőív kiosztása.

Az esedékes szülői értekezletekről a szülőket időben értesítjük.

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok.

Fogadóórák

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az igazgató és az óvodapedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az igazgató.

Csoportbeosztás

Csoport neve	Korcsoport	Létszám	Dolgozók	Beosztása
Lepke csoport	Részben osztott kiscsoport	17 fő	Mátyási Sándorné	Csoportvezető óvodapedagógus
			Erdősné Marik Mónika	Igazgató, délutános óvodapedagógus
			Csiki Istvánné	Dajka
Cica csoport	Részben osztott nagycsoport	15 fő	Szabó Mónika	Csoportvezető óvodapedagógus
			Szabó Jánosné	Dajka

Munkarend

Óvoda

Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított.

Óvodánk ötnapos munkarenddel dolgozik.

Beosztás	Délelőtt	Délután
Óvodapedagógusok (csoportban heti 32 óra; igazgató csoportban heti 12 óra)	7.00-13.30. 7.30-14.00	10.30-17.00
Dajkák - heti váltásban (heti 40 óra)	7.00-15.00	9.30-17.30

Az alkalmazottak munkarendje napi 20 perccel bővül a 2023. évi LII tv. 86 §-ában meghatározott munkaközi szünet kiadása miatt.

Konyha:

A konyha folyamatos nyitva tartással működik.

Beosztás	Munkaidő
Élelmezésvezető (heti 40 óra)	6.00-14.00
Szakácsok (heti 40 óra)	6.00-14.00
Konyhalányok (heti 40 óra)	6.00-14.00

3. Étkeztetés

Az óvodába az ételszállítás a folyosón keresztül történik. Az iskolások az étkezőbe ebédelnek. Elvitelre kerül az iskolások tízóraija, uzsonnája, a szociális intézménybe lakónak a reggelije, ebédje, vacsorája.

A konyha nyitva tartása: 6-14 óráig. Az ételszállítás 10,30-13,30 óráig tart.

A konyha bevétele térítési díjakból (az iskolások, intézményi dolgozók, külső étkezők) a konyha használati díjából, a lakossági megrendelésekből (rendezvényekből) és a terembérletből tevődik össze. A kiadások a nyersanyagbeszerzésből a működéshez szükséges anyagok beszerzéséből és a munkabérből adódnak.

4. Felelősök rendszere

	Ellátandó feladat	Megbízott neve
1.	Igazgató-helyettesi feladat	Mátyási Sándorné
2.	Gyermekvédelmi felelős	Erdősné Marik Mónika
3.	Önértékelő team vezető	Mátyási Sándorné
	Ellátandó feladat	Felkért
4.	Tűzvédelmi felelős	Erdősné Marik Mónika
5.	Munka- és balesetvédelmi felelős	Mátyási Sándorné
6.	Egészségügyi felelős	Szabó Mónika

FŐBB CÉLKITŰZÉSEINK ÉS FELADATAINK A 2025/2026-os NEVELÉSI ÉVBEN

Célkitűzéseink meghatározásánál figyelembe vesszük az erősségeinket, illetve gyengeségeinket. Erősségünknek tekintjük a gyermekek nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítását, a hátránykompenzálást, esélyteremtést, a differenciált és egyéni bánásmód biztosítását, az egyéni fejlesztést, a hatékony együttműködést, az innovatív törekvésekre való igényt, az elhivatottságot, továbbá az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának illetve a Pedagógiai Programunknak való megfelelést.

Fejlődést értünk el tehetséggondozásban és a gyakorlatba való beültetéséről folyamatosan gondoskodunk.

Gyengeségünknek mondható, vagyis nagyobb figyelmet kell fordítanunk továbbra is a fenntartható nevelés megvalósítására, dokumentálására, és az óvoda – iskola átmenet nyomon követésére.

Céljaink:

- ✓ Törvényes és színvonalas intézményműködés fenntartása, a teljesítményértékelés feladatainak elvégzése.
- ✓ Kiemelt figyelem a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre.
- ✓ Az iskolára való felkészítés, az óvoda-iskola közötti átmenet biztosítása.
- ✓ Fenntarthatóságra nevelés hangsúlyosabban jelen meg az írásbeli dokumentációban.

A célok elérését támogató feladataink:

Cél: Az intézmény törvényes és színvonalas működésének fenntartása, a teljesítményértékelés feladatainak elvégzése.			
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény
Humán erőforrás biztosítása.	Igazgató.	Folyamatosan.	Az optimális személyi feltételek megteremtése.
Törvényi változások nyomon követése, figyelemmel kísérése.	Igazgató, óvodapedagógusok.	Folyamatosan.	Alapdokumentumok aktualizálása, határidőre való elkészítése a jogszabályi követelményeknek megfelelően (Házirend, Iratkezelési szabályzat, Pedagógiai Program, Továbbképzési program, SZMSZ...)
Az OviKréta adminisztrátori feladatainak ellátása.	Igazgató.	Folyamatosan.	Feladatok, pontos, időbeli elvégzése.
Kötelezően használandó dokumentumok a tanulmányi rendszerben való vezetése (Felvételi és előjegyzési napló, Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, A gyermekek fejlődésének nyomon követése).	Igazgató, óvodapedagógusok	Folyamatosan.	Naprakész dokumentációk, OviKréta használatának rutinszerű elsajátítása.
TÉR intézményi céljának meghatározása.	Igazgató.	2025.08.25.	A célnak való megfelelés teljesítése.
TÉR igazgatói személyes célok meghatározása, jóváhagyása.	Igazgató, fenntartó.	2025.08.30.	Megvalósítható, követhető, ellenőrizhető célok meghatározása.
TÉR óvodapedagógusi személyes teljesítménycélok meghatározása, jóváhagyása.	Óvodapedagógusok, igazgató.	2025.09.30.	Megvalósítható, követhető, ellenőrizhető célok meghatározása.

Értékelési feladatok elvégzése.	Igazgató, fenntartó.	2026.08.15.	Az értékeléshez szükséges anyagok időbeli feltöltése történjen meg. Ha szükséges a megfelelő dokumentumokban, gyakorlatban megjelenjen.
---------------------------------	----------------------	-------------	---

Cél: Kiemelt figyelem a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre, a tehetségesekre és a felzárkóztatásra.

Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény
A gyermekvédelmi feladatok, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.	Igazgató, óvodapedagógusok.	Folyamatosan.	Segítő- támogató együttműködés megvalósulása, az együttnevelés lehetőségeinek kialakítása, családlátogatások.
A gyermekek szociális kompetenciájának fejlesztése közösségi norma, személyiségfejlődés tekintetében.	Óvodapedagógusok.	Folyamatosan.	Fejlődjön az alkalmazkodó-, és konfliktusmegoldó képesség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés.
A tehetséggondozás bevezetése.	Igazgató, óvodapedagógusok.	Folyamatosan.	Tehetségműhely beindítása.
Felzárkóztatással, hátránycsökkentéssel, esélyteremtéssel elmaradt területek feltárása és megsegítése.	Óvodapedagógusok, igazgató.	Folyamatosan.	Bővül a gyermekek tudása, ismerete az egyéni haladási ütem, tempó biztosításával. Képesse válnak az ismeretszerzési folyamatban való aktív és eredményes részvételre, amely minél kevesebb nehézséget jelent számukra.

Cél: Az iskolára való felkészítés, az óvoda-iskola közötti átmenet biztosítása.

Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény
A szorgalmi időszak végére a megfelelő iskolai élet	Nagycsoportos óvodapedagógus.	2026.05.31.	Sokszínű, változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó

kezdéséhez szükséges szint elérése az értelmi, testi, lelki és szociális érettség területein.			tevékenységek naponta összesen 45 perces időtartamban, a tanköteles korú a gyermekek készségeinek, képességeinek differenciál fejlesztésével, egyéni terhelhetőségeik figyelembe vételével eléri eredményes iskolakezdéshez szükséges szintet.
A gyermekek egyéni fejlettségének figyelemmel kísérése, az esetleges le- vagy elmaradt területeknek a megsegítése, felzárkóztatása.	Óvodapedagógusok.	Folyamatosan.	A megfigyelések, tapasztalatok, mérések eredményeinek felhasználásával, valamint a fejlesztő szakemberekkel való konzultáció, igénybevétele a gyermekek értelmi képessége fejlődik, biztosabbá válik.
Kiemelkedő területek beazonosítása, felismerése, megsegítése.		Folyamatosan.	A tehetséges gyerekek személyiségfejlődésének támogatása, megsegítése.
Tájékozódás az első osztályos tanulókról, eredményeiről, az esetleges megsegítés hatékonyabbá tételének segítése érdekében.	Igazgatók.	Egy nevelési évben kétszer.	Az első osztályos tanulókról, eredményeiről való visszajelzés rendszeressé váljék.
Közös programokon való részvétel.	Igazgatók.	Lehetőség szerint évente legalább 3 alkalommal.	Növekszik az óvoda-iskola átmenet hatékonysága

Cél: Fenntarthatóságra nevelés hangsúlyosabban jelen meg az írásbeli dokumentációban.			
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény
Továbbra is fontos feladatunk a fenntartható fejlődésre, a környezettudatosságra	Óvodapedagógusok, igazgató.	Folyamatosan.	A nevelés teljes folyamatában megjelenik fenntarthatóság pedagógiai elvei.

és egészséges életmódra való odafigyelés.			
Különbféle tevékenységek megszervezésével (élményszerző, tapasztalatszerző séta, kirándulás; megismerő, vizsgálódó tevékenységek keltetés, hajtás, csíráztatás, ültetés...) a csoportszobák/öltöző egyéni arculatának kialakításával (természetsarok/ környezetsarok, növények, „kincsek”...) a gyermekek környezettudatos magatartás kialakítása.	Óvodapedagógusok.	Folyamatosan.	Az óvodapedagógusok környezettudatos modell szerepének átadása. Változatos munkaformák megléte (egyéni, páros, mikrocsoportos). A csoportnaplóban mindez láthatóan megjelenik.
Egészségfejlesztő Iroda interaktív foglalkozásának megszervezése.	Igazgató.	Nevelési évente 3 alkalommal.	A gyermekek az egészséges életmód alapjait megismerik, tudják.
A különböző világnapok megismertetése a gyermekekkel (Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja)	Óvodapedagógusok, igazgató.	Folyamatosan.	A megvalósítás a csoportnaplóban, beszámolókbán, hangsúlyosabban megjelenik.

SZEMÉLYISÉG- és KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

1.Személyiségfejlesztés

A gyermekek megismerése az óvodába lépéstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok leggyakrabban a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Megfigyeléseikre, mérési eredményekre építik a gyermekek fejlődésének nyomon követését.

A gyermeki személyiségfejlődés vizsgálata és értékelése

Intézményünkben az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük és írásban rögzítjük a gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentumban, amelyet félévente értékelünk. A megfigyelés kiterjed a gyermekek motoros-, kommunikációs-, szociális-, önállóságának-, kognitív fejlettségére.

Az újonnan érkező gyermekeknél anamnézist veszünk fel, illetve a beszoktatási időszakról feljegyzést készítünk.

A DIFER mérést 4-6,7 évesekkel vesszük fel. a Tudáspróba tesztlapot minden 3 évet betöltött gyermeknél évente elvégezzük.

Fontos feladatunk az iskolára való legoptimálisabb felkészültség elérése, a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése az esélyegyenlőség megteremtése és megvalósítása, tehetségek felismerése, gondozása.

Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése:

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:

Célunk: a sajátos nevelési igényű gyermekek, normál óvodai nevelés során, értelmileg, szociálisan, és érzelmiileg is váljanak éretté az iskolai életre. Törekszünk az inklúzióra, a teljes befogadás elérésére. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése leginkább a szakértői véleményében meghatározott szakember, szakemberek bevonásával történik.

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése:

A kiállított szakértői vélemény alapján a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sarkadi Tagintézménye megbízásából a **Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel küzdő** gyermekkel Mátyási Sándorné, mint fejlesztőpedagógus foglalkozik.

Tehetséggondozás:

A tehetséggondozás a kiemelkedő képességű gyerekeknek speciális ismeretek átadása, tehetségük kibontakoztatása, személyiségük fejlődésének támogatása.

A tehetségek beazonosítását követően a tehetséggondozó foglalkozásokat, az óvodai fejlesztés mellett, ellátja a Pedagógiai Szakszolgálat tehetséggondozó koordinátor munkatársa is.

Az óvodai nevelésben törekszünk a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására, a tehetségek felismerésére, bátorítására, tehetségműhely kialakítására, bevezetésére.

- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése

Intézményünkbe járó családok gyermekei különböző szociokulturális környezetből érkeztek, vannak nehéz anyagi körülmények között élők, és vannak, akik hátránnyal kezdik meg az óvodai nevelést. Arra törekszünk, hogy a kezdeti lemaradás ne vezethessen később súlyos kudarcokhoz. Kiemelt figyelmet kap a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése az esélyegyenlőség biztosítása, a felzárkóztatás, a pedagógiai programunkban kidolgozott fejlesztő programunk alapján.

A gyermekvédelmi munka fő feladata a prevenció, a segítségnyújtás. Célunk, hogy feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik. A változásokra próbálunk időben reagálni. Feladatunk a segítségnyújtás a hátrányok enyhítése, az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása. Az egyéni bánásmód, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk. Ha a gyermek életében szokatlan, kirívó változást észlelünk, jelzéssel élünk a Gyermek- és Családsegítő Szolgálat munkatársának.

2. Közösségfejlesztés

Óvodánkban kiemelt fontosságú a nyugodt családias, légkör kialakítása, mely a kisgyermek számára biztonságot nyújt. Az a legfontosabb, hogy a gyermek érezze, hogy szeretve van,

fontos nekünk, figyelünk rá. Csakis ilyen szeretetteljes környezetben tud kibontakozni értelme, szelleme, kreativitása, önkifejezése. A közösségi nevelést segíti elő a közös ünnepek, kirándulások, a beszélgetések.

ÓVODAI ÜNNEPEK, PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Augusztus	
2025.08.28.	Nevelőtestületi értekezlet (nyitó)
SZEPTEMBER	
2025.09.01. - 05.	„Szülős” befogadás
2025.09.24.	Szülői értekezlet
OKTÓBER	
2025.10.01.	Nagymamák és nagypapák napja
2025.10.06.	Állatok világnapja 10.04.
2025.10.14.	EFI
2025.10.13-22.	Óvoda-iskola átmenet - utánkövetés
2025.10.23.	Kolbászfesztivál
NOVEMBER	
2025.11.03.	Nevelőtestületi értekezlet
2025. 11.17.	EFI
2025. 11. 18.	„Méz nap”
DECEMBER	
2025.12.05.	Mikulásvárás
2025.12.11.	Adventi Játsház
2025.12.18.	Karácsonyi ünnepség
JANUÁR	
2026. 01. 13.	Nevelőtestületi értekezlet
2026.01.14.	Szülői értekezlet
2026. 01.20.	EFI
FEBRUÁR	
2026. 02.09-13.	Óvoda-iskola átmenet - utánkövetés
2026.02.17.	Farsangi mulatság, kiszabás égetés
MÁRCIUS	
2026. 03. 13.	Közös ünneplés március 15.
2026. 03. 19.	EFI
2026.03.19-20.	Víz világnapja 03.22.
2026. 03. 24.	Térségi Óvodák játékos napja
2026. 03. 26.	Tavaszi játszoház
ÁPRILIS	
2026. 04.14.	EFI
2026.04.16.	Nyílt nap – részben osztott kiscsoport
2026. 04.21.	Fotózás
2026. 04. 22.	Földnapja
2026. 04. 30.	Anyák napi ünnepség
MÁJUS	
2026 05. 06. és 07.	Óvodai beíratás
2026. 05.11.	Madarak és fák napja 05.10.
2026.05.13.	Szülői értekezlet
2026.05.14.	Gyereknapi kirándulás Szarvas

2026.05.27.	Nevelőtestületi értekezlet
2026. 05. 29.	Ballagás és évzáró ünnepség
JÚNIUS-JÚLIUS	
2026. 06. 01-04.	Családlátogatás a leendő kiscsoportosoknál és az év közben érkezett gyermekeknél
2026.06.01.- 08.08.	Nyári óvoda
AUGUSZTUS	
2026.08.10 –31.	Nyári zárás Felújítás, javítás, karbantartás, takarítás.

ÉVES INTÉZMÉNYI PROGRAMTERV

Program	Határidő	Felelős
A KIR személyi nyilvántartásban, az OviKréta rendszerben a nevelésiév eleji adminisztratív teendők elvégzése.	2025.09.01.	igazgató
Éves munkaterv elkészítése, elfogadása	2025.08.28.	igazgató
Szülői nyilatkozatainak begyűjtése (nemzetiségi, étkezési, hozzájáruló nyilatkozatok)	2025.09.01-04.	igazgató, óvodapedagógusok
Az OviKréta rendszerben az óvodapedagógusok személyes teljesítménycéljának megfogalmazása, jóváhagyása.	2025.09.30.	óvodapedagógusok. igazgató,
Statisztikai adatszolgáltatás, közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően.	2025.10.01.-15.	igazgató
A 2025-ös normatíva igénylésének esetleges módosítása.	2025.10.30.	gazdasági vezető, igazgató
DIFER mérés a 4-6 éveseknél	2025.11.17-30.	óvodapedagógusok
A gyermekek fejlődésének nyomon követésének dokumentálása az OviKrétába	2025.11.17-30. 2026.03.23.-04.03.	óvodapedagógusok
Beszoktatás tapasztalatainak rögzítése	2025.11. 30.-ig	óvodapedagógus
Selejtezés, leltározás, az iktatókönyv lezárása.	2025.12.31.	igazgató
Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése	folyamatosan	igazgató
Nyári szabadságolási terv elkészítése	2026.03.31.	igazgató
Nyílt nap a leendő óvodásoknak	2026. 04.16.	igazgató, óvodapedagógus
Óvodai beiratkozással kapcsolatos teendők elvégzése	2026.04.17.	jegyző, igazgató
Pedagógus-továbbképzési terv elkészítése,	2026.04.30.	igazgató
Óvodai beiratás	2026.05.06 és 07.	igazgató
Családlátogatással kapcsolatos teendők	2026.05.29.	óvodapedagógus

elvégzése (dokumentumok, jelek, ajándék elkészítése), családlátogatás	2026.06.01-04.	
Intézményi elégedettségmérés kérdőíveinek kiosztása, feldolgozása, értékelése.	2026.05.13-06.31.	igazgató
Óvodai felvételekről, elutasításokról, szóló határozatok elkészítése	2026.06.08.	igazgató
Tanügyi dokumentumok lezárása	2026.08.31.	igazgató

I. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Szakmai munkaközösséget, munkacsoportot a személyi feltételek hiánya miatt nem működtethetünk, viszont tagjai vagyunk a Térségi Óvodák Munkaközösségének.

Továbbképzések, szakmai értekezletek után az óvodapedagógusok megosztják tapasztalataikat.

Lehetőségeinkhez mérten hospitálásokon veszünk részt. Az alkalmazotti és nevelőtestületi értekezleten megbeszéljük az aktualitásokat.

II. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

A szülőkkel való partneri kapcsolat nagyon fontos. Óvodánk kicsi, így a szülőkkel is közvetlenebb, folyamatos kapcsolatot tudunk tartani. A szülők tájékoztatása szóban, a faliújságon, az óvoda facebook oldalán történik. Szülői értekezletek előtt, után és igény szerint fogadóórát biztosítunk a szülőknek, ahol tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről, fejlesztéséről, mérési eredményeiről.

A családlátogatás, a „Szülős befogadás”, a közös programok is lehetőséget adnak a partneri kapcsolat erősítésére.

A Fenntartó Önkormányzat partnerünk a szakmai munkánkban és biztosítja működésünk feltételeit. Elvárásai meghatározzák munkánkat. Kapcsolatunk optimális, támogató és együttműködő.

A Települési Roma és Román Nemzetiségi Önkormányzatokkal is megfelelő a kapcsolatunk, bizalommal fordulhatunk hozzájuk. Óvodánkban a roma/cigány kisebbségi nevelés magyar nyelven folyik. Közös családi programokat szervezünk, és ünnepeinket (farsang, ballagás) lehetőségeikhez képest támogatják.

A helyi Általános Iskolával kapcsolatunk átlagos. Lehetőség szerint közös programokat szervezünk, a gyerekek könnyebb iskolai beilleszkedésnek megsegítésére. Fontos feladatunk az óvoda-iskola átmenet megsegítése, nyomonkövetése.

Ungvári Mihály Községi Tér és Könyvtárral kiegyensúlyozott, segítőkész a kapcsolatunk.

Család és Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, részt veszünk a jelzőrendszeri és esetmegbeszéléseken, szükség esetén jelzést teszünk.

Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival is jó a munkakapcsolatunk, bizalommal fordulhattunk kérdéseinkkel hozzájuk.

Védőnő alkalmanként illetve kérésre látogat el az óvodába tisztasági, fej tetvességi vizsgálatot tartani.

III. TOVÁBBKÉPZÉSEK

A pedagógus-továbbképzéseket évente az intézményi továbbképzési programban kell személyenként megtervezni. A pedagógus-továbbképzéseket ötévente legalább 120 kredit (60 kredit a tartalmi megújító képzés, 60 kredit pedig a pedagógus által választható képzés) értékű képzésen való részvétellel, és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével kell teljesíteni.

Ebben a nevelési évben Mátyási Sándorné került be továbbképzési programba egy 30 kredites *Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése* tartalmi megújító online képzésen fog részt venni.

IV. KARBANTARTÁSI, FELÚJÍTÁSI, BESZERZÉSI TERV

Karbantartás és felújítás

A karbantartás és felújítás az óvoda nyári zárva tartásának idejére tervezzük.

Felújítás:

- Tisztasági és szükséges meszelések (nevelői szoba)
- Szükséges belső ajtók festése.
- Szúnyoghálók cseréje.

Karbantartás:

- Játszótéri játékok karbantartása (festés, lazúrozás, szükség esetén fa gittel való javítás)
- Homok pótlása a homokozóba, és oda ahova ütéscsillapítás szükséges.
- Filagória korhadt fa cseréje, festése.
- Kerékpártároló megfelelő méretének kialakítása.

Szükséges beszerzések

Óvoda

- Játékok karácsonyra.
- Festéshez, rajzoláshoz, mintázáshoz, barkácsoláshoz szükséges anyagok, eszközök. Irodai eszközök.
- Csoportszobákba szőnyegek cseréje.
- A tálalóban szükséges, elhasználódott eszközök cseréje, pótlása.
- Oktatási eszközök cseréje (multifunkciós nyomtató), felújítása (laptop, asztali számítógép gyorsabbá, használhatóbbá tétele).
- Szükséges meszelések, festések elvégzése.

Konyha

- Szükséges, elhasználódott, nem megfelelő eszközök folyamatos cseréje.
- Tisztasági meszelés.

Kötegyán, 2025.08.28.

Készítette:

Erdősné Marik Mónika
igazgató

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK –ÉVES MUNKATERV ELFOGADÁSA

Készítette az óvodaigazgató.



.....
Erdősné Marik Mónika
Óvodaigazgató

A Nevelőtestület a Kötegyáni Óvoda és Konyha **Éves Munkatervét** megismerte és véleményezte, egyetért az abban foglaltakkal. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kötegyán, 2025. 08.28.

.....
Mátyási Sándorné
Óvodapedagógus

A Szülői közösség a Kötegyáni Óvoda és Konyha **Éves Munkatervét** megismerte és véleményezte, egyetért az abban foglaltakkal. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kötegyán, 2025. szeptember „04.....”

.....
Szülői Szervezet

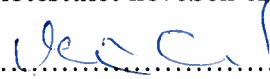
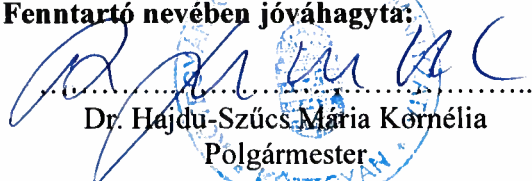
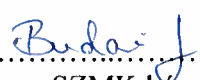
A Fenntartó a Kötegyáni Óvoda és Konyha **Éves Munkatervét** a 76/2025 (IX. 24).....számú határozatával jóváhagyta.

Kötegyán, 2025. szeptember „25.....”



.....
Dr. Hajdu- Szűcs Mária Kornélia
Polgármester

AZ ÉVES MUNKATERVLEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKA

Intézmény OM azonosítója: 202098	Készítette:  Igazgató
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében elfogadta:  Mátyási Sándorné Óvodapedagógus	Fenntartó nevében jóváhagyta:  Dr. Hajdu-Szűcs Mária Kornélia Polgármester
Alkalmazotti közösség nevében elfogadta:  Szabó Jánosné Dajka	Szülői szervezet nevében véleményt nyilvánított:  SZMK képviselője
Jóváhagyta  Igazgató Ph. 1.	
Hatályos: a kihirdetés napjától	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Iktatószám: 9.23/2025.	

Melléklet

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Célja az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése. Az intézmény belső ellenőrzése a stratégiai alapidokumentumok alapján történik. Az értékelés tények és adatok alapján tervezett és objektív.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzést végzi
Takarítások ellenőrzése	dajkák	folyamatosan	igazgató
Felvételi és mulasztási napló, hiányzások kimutatása.	óvodapedagógusok	havonta	igazgató
Foglalkozáslátogatás	óvodapedagógusok	félévente	igazgató
Statisztikai adatok nyilvántartása.	igazgató	10.01.	igazgató önellenőrzés
KIR- adatbázis naprakészisége	igazgató	időszakosan	igazgató önellenőrzés
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás			
Törzskönyv	igazgató	09.01. 05.31.	igazgató önellenőrzés
Gyermekvédelmi határozatok, szülői nyilatkozatok, lejártának érvényességének figyelemmel kísérése.	igazgató	havonta	önellenőrzés
Szakértői vélemények megléte, lejártának figyelések.	óvodapedagógusok	Folyamatosan	igazgató
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógusok	félévente	igazgató
A csoportnapló, a felvételi és mulasztási napló naprakész vezetése.	óvodapedagógusok	félévente	igazgató
Iskolaérettségi vizsgálatok, kontrollvizsgálatok kérése, megszervezése.	igazgató óvodapedagógus	szükség szerint	igazgató
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program, Alapító okirat, Törzskönyv, SZMSZ és mellékletei, Házi rend	óvodapedagógusok igazgató	folyamatosan, szükség szerint	igazgató
Játszóter karbantartási napló naprakésziségének ellenőrzése.	dajkák	havonta	igazgató

A játszótéri eszközök biztonságának ellenőrzése	igazgató	szükség szerint folyamatosan	önellenőrzés
Higiénés szabályok betartása, a konyha tisztasága, a HACCP előírásainak megfelelő működés biztosítása	konyhai dolgozók	szükség szerint folyamatosan	élelmezésvezető
A működés feltételei – eszköz, felszerelés			
Helyi szintű leltározás	igazgató	megadott időpontban 2025. december 31.	igazgató önellenőrzés
A működés törvényessége – Gazdálkodás a működés feltételei			
Bejárás: érkezés-távozás	Minden dolgozó	alkalomszerűen	igazgató
Tisztasági szemle	dajkák konyhai dolgozók	folyamatosan	igazgató élelmezésvezető
Személyi			
Személyi anyagok	igazgató	szeptember, január	igazgató önellenőrzés
Egészségügyi könyvek	Szabó Mónika óvodapedagógus	időszakosan	igazgató
Munkaköri leírások	minden dolgozó	szeptember, változás esetén	igazgató
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája			
Tervezési és értékelési dokumentumok ellenőrzése, helyi nevelési programunk megvalósulásának tükrében.	óvodapedagógusok	Negyedévente Egyéni fejlődési napló, csoportnapló ellenőrzése.	igazgató
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája.	dajkák	Mennyire aktívan segíti a pedagógus munkáját. Saját kompetenciáján belül tevékenykedik.	igazgató
Gyermekevédelem	igazgató	Szükségesség szerint.	igazgató önellenőrzés
A szervezet működése			
Vezetés színvonala	igazgató	2025.08.15.	fenntartói értékelés