

Kötegyán Község Önkormányzatának Óvoda és Konyha Intézménye
5725 Kötegyán, Kossuth u.26.

OM azonosító: 202098

Tel: 66 /278-407

E- mail: kotegyaniovoda@gmail.com

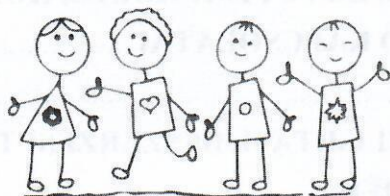
ovoda@kotegyan.hu

Weboldal: www.kotegyan.hu

ÉVES MUNKATERV

2026/2027-es nevelési év

KÖTEGYÁNI ÓVODA



TARTALOM

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3
A munkaterv hatálya	3
NEVELÉSI ÉV RENDJE	4
A nyári zárva tartás tervezett időpontja:	4
Iskolai szünetek időpontjai:.....	4
A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	5
Személyi feltételek:	5
Tárgyi feltételek:	5
Nevelési értekezletek terve.....	6
Szülői értekezletek terve	6
Csoportbeosztás.....	7
Munkarend	7
FŐBB CÉLKITŰZÉSEINK ÉS FELADATAINK A 2026/2027-es NEVELÉSI ÉVBEN. 8	
SZEMÉLYISÉG- és KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	12
1.Személyiségfejlesztés.....	12
2. Közösségfejlesztés	13
ÓVODAI ÜNNEPEK, PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI	13
ÉVES INTÉZMÉNYI PROGRAMTERV	15
I. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	16
II. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	16
III. TOVÁBBKÉPZÉSEK	16
IV. KARBANTARTÁSI, FELÚJÍTÁSI, BESZERZÉSI TERV	17
V. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	18
Melléklet.....	19
BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV	19

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. köznevelési törvény
- 2019. évi LXX. a nemzeti köznevelési törvény 2011. évi CXCV. törvény módosítása
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Irányelvek a nemzetiségi oktatáshoz - Oktatási hivatal
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve - Oktatási Hivatal
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2023. évi LII. a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024 (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- OviKréta
- A Kötegyáni Óvoda és Konyha szabályozó dokumentumai

A munkaterv hatálya

A 2026/2027-es nevelési év munkatervének hatálya kiterjed az intézményben pedagógus és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra, az óraadókra valamint a nem pedagógus-munkakört betöltőkre.

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve	Kötegyán Község Önkormányzatának Óvoda és Konyha Intézménye
Oktatási azonosítója	202098
Székhelye	5725 Kötegyán, Kossuth u.26.
Telefonszáma	66 /278-407 (Óvoda) 66/278-329 (Konyha)
Az intézmény felügyeleti szerve	Kötegyán Község Önkormányzatának Képviselő Testülete
Az intézmény fenntartója és működtetője	Kötegyán Község Önkormányzata
Címe	5725 Kötegyán, Kossuth u. 33
Férőhely	50
Az óvoda engedélyezett csoportok száma	2

A köznevelési intézmény típusa: Óvoda

A költségvetési alapításának dátuma: 2013.01.01.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv megnevezése, székhelye: Kötegyán Község Önkormányzatának Képviselő Testülete
5725 Kötegyán, Kossuth u. 33.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkció szám	Kormányzati funkció megnevezése
1.	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
5.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
6.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
8.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

NEVELÉSI ÉV RENDJE

A 2026/2027-es tanévben az első tanítási nap 2026. szeptember 1. (hétfő) és az utolsó tanítási napja 2027. június 19. (péntek).

Az óvodai nevelési év: 2026. szeptember 1. - 2027. augusztus 31.

A szorgalmi időszak: 2026. szeptember 1. - 2027. május 31.

A nyáriélet rendje: 2027. június 1. - 2027. augusztus 31.

Az új gyermek fogadása: 2026. szeptember 1-től a „szülős befogadással” kezdődik, amely igazodik a gyermekek és szülei igényeihez.

Intézményünk hétfőtől-péntekig 7 órától 17 óráig, heti 10 órában tart nyitva.

Reggel, ebéd után illetve amennyiben a gyermekek létszáma indokolja élünk a csoportösszevonás lehetőségével. Nevelés nélküli munkanapok, nyári zárás időszakára felmérjük az óvodai ellátási igényeket, melyeket szükség szerint biztosítunk.

A nyári zárva tartás tervezett időpontja:

Az óvoda nyári zárását a fenntartóval történő egyeztetés után előreláthatólag 2027. augusztus 9-től augusztus 31-ig tervezzük.

Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás.

Ennek a pontos időpontjáról legkésőbb 2027. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. Az iskolai szünetek idején, ha a gyermekek létszáma lecsökken, a fenntartó jóváhagyásával, élünk a csoportösszevonás lehetőségével.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő)

Munkanapok átrendezése a 2026/2027-es nevelési évben		
Ünnepnap	Munkanap/pihenőnap	Áthelyezett munkanap
2026. október 23. (péntek) 56-os forradalom ünnepe	munkaszüneti nap	-
2026. december 24. (csütörtök)	Pihenőnap	2026. 12.12. (szombat)
2026. december 25. (péntek)	munkaszüneti nap	-
2027. január 1. (péntek) Újév	munkaszüneti nap	-
2027. március 15. (hétfő)	munkaszüneti nap	-

Nemzeti ünnep — az 1848-as forradalom emléknapja		
2027. március 26.- Nagypéntek	munkaszüneti nap	-
2027. március 29.- Húsvéthétfő	munkaszüneti nap	
2027. május 17.- Pünkösdhétfő	munkaszüneti nap	-
2027. augusztus 20 (péntek) Államalapítás Ünnepe	munkaszüneti nap	-

Nevelésnélküli napok időpontjai és felhasználásuk:

A Köznevelési Törvény lehetőséget biztosít a pedagógiai célú szakmai napok, továbbképzések szervezésére a köznevelési intézmények számára. Erre egy nevelési évben 5 munkanapot használhatnak fel az intézmények, amelyről a szülőket 7 nappal korábban kell tájékoztatni.

A nevelési nélküli munkanapokat kirándulásra, továbbképzésekre, szakmai fejlesztésekre, munkaközösségi értekezletre való részvételre kívánjuk felhasználni. Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai: 2026.10.16., 2027.03.30., 2027.05.14.; 2027.06.18.

A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Személyi feltételek:

Óvoda:

Az óvodában tevékenyen 3 óvodapedagógus és 2 képesített dajka dolgozik. Két óvodapedagógus szakvizsgával is rendelkezik. Egy óvodapedagógus gyesen van gyermekével.

Konyha:

Jelenleg a konyhán dolgozik egy fő ételmezésvezető, négy szakács, akik közül 1 fő a diétás szakácsi feladatokat is ellátja, és egy fő konyhai kisegítő, továbbá egy fő közfoglalkoztatott.

Tárgyi feltételek:

Óvoda:

Intézményünkben a gondozási, nevelési és oktatási folyamatok tárgyi környezetét tudatosan, a pedagógiai céljainknak megfelelően alakítjuk ki. Eszközparkunk jelenleg megfelelő színvonalú: az évek során elsősorban sikeres pályázatok révén számos fejlesztő játékkal gazdagodtunk. Ugyanakkor a mindennapi szabad játékhöz használt eszközök folyamatos frissítése, cseréje időszerűvé vált. Emellett a korszerű oktatási módszerek és a digitális elvárások hatékonyabb teljesítése érdekében elengedhetetlen meglévő asztali számítógépünk és laptopunk technikai korszerűsítése (gyorsítása).

Az esztétikus, rendezett környezet megteremtéséről óvodapedagógusaink folyamatosan gondoskodnak, hiszen ez a gyermeki személyiségfejlődés egyik kulcsfontosságú színtere. Összességében a nevelőmunka személyi és tárgyi feltételei biztosítottak ahhoz, hogy minden nálunk nevelkedő gyermek a számára legoptimálisabb fejlesztést és gondoskodást kapja meg – szükség esetén bevonva a megfelelő külső szakembereket is.

Konyha:

A konyha tárgyi felszereltsége megfelelő, az elhasználódott eszközök pótlása folyamatosan biztosított.

Nevelési értekezletek terve

Nevelési évet nyitó nevelői értekezlet: 2026. augusztus 31.

Téma: A nevelési év kezdetén a legfontosabb feladatunk a kiemelt célkitűzések pontos meghatározása, valamint a 2026/2027-es nevelési év munkatervének közös megbeszélése, véleményezése és a szükséges javításokat követő elfogadása. Az évindítás során kiemelt figyelmet fordítunk az aktuális feladatok törvényi megfelelőségére, különös tekintettel az OviKréta felületén elvégzendő adminisztratív teendőkre. Emellett hangsúlyos szerepet kap a tehetséggondozás folyamatának tervezése, a kapcsolódó feladatok áttekintése és a felelősök kijelölése

Felelős: igazgató.

Őszi nevelői értekezlet: 2026. november 25.

Téma: A gyermekek beiskolázásával, mérésével kapcsolatos feladatok a nevelési évre vonatkozó feladatainak áttekintése. A negyedév programjainak megbeszélése. A beszoktatási- és a visszaszokási időszak tapasztalatainak illetve az előforduló nehézsége, valamint pozitívumok megbeszélése. Esetleges vizsgálatok kérése. Óvodapedagógusi látogatások, ellenőrzések időpontjainak, céljainak meghatározása.

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok.

Téli nevelői értekezlet: 2027. január 13.

Téma: Az óvodai beíratással kapcsolatos feladatok egyeztetése, továbbá a negyedév programjainak megbeszélése. Szabadság igények felmérése a szabadságolási terv elkészítéséhez. Vizsgálatokkal, kontrollvizsgálatokkal szükséges teendők elvégzése. A gyerekek fejlettségi szintjének értékelése.

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok.

Nevelési évet záró nevelési értekezlet: 2027. május 31.

Téma: A nevelési év pedagógiai feladatainak, működési és fejlesztési tervének elemzése, eredmények értékelése. A következő nevelési évre vonatkozó csoportbeosztások megbeszélése. A következő nevelési év várható feladatainak megbeszélése. Családlátogatással kapcsolatos teendők elvégzése. A nyári óvodai élet megszervezése.

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok.

Szülői értekezletek terve

I. Szülői értekezlet: 2026. szeptember 23.

Téma: Beszoktatás-visszaszoktatás tapasztalatainak megbeszélése. A nevelési év rendjének, tervezett programjainak, az iskolaérettség kritériumainak megismertetése a szülőkkel. SZMK tagok választása. Házi rend és az OviKréta szülői használatának ismertetése. Házi rend átadása az újonnan érkezőknek.

II. Szülői értekezlet: 2027. január 20.

Téma: A helyi általános iskolai tájékoztatása a leendő első osztályosok szülei részére. A következő időszak eseményeinek ismertetése. A félév értékelése csoportonként, továbbá a gyerekek fejlődésének nyomon követésének ismertetése a szülőkkel (egyéni formában is). OviKrétával felmerülő esetleges kérdések megbeszélése. A tankötelezettséggel kapcsolatos tudnivalók ismertetése. Nyári zárás időpontjának kihirdetése.

III. Szülői értekezlet: 2027. április 14.

Téma: Csoportok életének ismertetése. A gyerekek fejlődésének nyomon követéséről egyéni tájékoztatás. Évzáróval, ballagással, nyári életrendjével kapcsolatos tudnivalók ismertetése. Nyári zárás igényfelmerő lapjának kitöltése. Szülői elégedettségi kérdőív kiosztása.

Az esedékes szülői értekezletekről a szülőket időben értesítjük.

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok.

Fogadóórák

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az igazgató és az óvodapedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az igazgató.

Csoportbeosztás

Csoport neve	Korcsoport	Létszám	Dolgozók	Beosztása
Cica csoport	Részben osztott kiscsoport	16 fő	Szabó Mónika	Csoportvezető óvodapedagógus
			Erdősné Marik Mónika	Igazgató, délutános óvodapedagógus
			Csiki Istvánné	Dajka
Lepke csoport	Részben osztott nagycsoport	14 fő	Mátyási Sándorné	Csoportvezető óvodapedagógus
			Szabó Jánosné	Dajka

Munkarend

Óvoda

Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított.

Óvodánk ötnapos munkarenddel dolgozik.

Beosztás	Délelőtt	Délután
Óvodapedagógusok (csoportban heti 32 óra; igazgató csoportban heti 12 óra)	7.00-13.30. 7.30-14.00	10.30-17.00
Dajkák - heti váltásban (heti 40 óra)	7.00-15.00	9.30-17.30

Az alkalmazottak munkarendje napi 20 perccel bővül a 2023. évi LII tv. 86 §-ában meghatározott munkaközi szünet kiadása miatt.

Konyha:

A konyha folyamatos nyitva tartással működik.

Beosztás	Munkaidő
Élelmezésvezető (heti 40 óra)	6.00-14.00
Szakácsok (heti 40 óra)	6.00-14.00
Konyhalányok (heti 40 óra)	6.00-14.00

3. Étkeztetés

Az óvodába az ételszállítás a folyosón keresztül történik. Az iskolások az étkezőbe ebédelnek. Az iskolai tízórait és uzsonnát, valamint a szociális intézmény lakóinak napi háromszori étkezését (reggeli, ebéd, vacsora) elviteles rendszerben biztosítjuk.

A konyha nyitva tartása: 6-14 óráig. Az ételszállítás 10:30-tól 13:30 óráig tart.

A konyha bevételei a térítési díjakból (iskolások, intézményi dolgozók, külső étkezők), a konyhahasználati díjakból, a lakossági megrendelésekből és rendezvényekből, valamint a terembérletből származnak. A kiadási oldalt a nyersanyagok és a működéshez szükséges egyéb anyagok beszerzési költségei, valamint a személyi juttatások (munkabérek) alkotják.

4. Felelősök rendszere

	Ellátandó feladat	Megbízott neve
1.	Igazgató-helyettesi feladat	Mátyási Sándorné
2.	Gyermekevédelmi felelős	Erdősné Marik Mónika
3.	Önértékelő team vezető	Szabó Mónika
	Ellátandó feladat	Felkért
4.	Tűzvédelmi felelős	Erdősné Marik Mónika
5.	Munka- és balesetvédelmi felelős	Mátyási Sándorné
6.	Egészségügyi felelős	Szabó Mónika

FŐBB CÉLKITŰZÉSEINK ÉS FELADATAINK A 2026/2027-es NEVELÉSI ÉVBEN

Stratégiai célkitűzéseink kijelölése során kiemelt figyelmet fordítunk intézményünk erősségeire és a fejlesztendő területekre. Legfőbb értékeink közé tartozik a gyermekek számára nyújtott nyugodt, kiegyensúlyozott légkör, a hátránykompenzáció, az esélyteremtés, valamint a differenciált, egyéni bánásmód és fejlesztés biztosítása. Munkánkat az elhivatottság, az innovatív törekvések iránti igény, a hatékony együttműködés, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának és saját Pedagógiai Programunknak való teljes körű megfelelés jellemzi.

Az elmúlt időszakban jelentős előrelépést értünk el a tehetséggondozás terén, amelynek gyakorlati alkalmazásáról folyamatosan gondoskodunk.

A továbbfejlesztendő területek közül a jövőben is fokozott figyelmet kívánunk fordítani a fenntarthatóságra nevelés rendszerszintű megvalósítására és dokumentálására, valamint az óvoda-iskola átmenet folyamatának szorosabb nyomon követésére.

Céljaink:

- ✓ Törvényes és színvonalas intézményműködés fenntartása.
- ✓ Kiemelt figyelem a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre.
- ✓ A sikeres iskolakezdéshez, a beilleszkedéshez szükséges testi, szociális, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése az egyéni képességekhez igazodva.
- ✓ Család-óvoda-iskola közötti átmenet biztosítása.

A célok elérését támogató feladataink:

Cél: Az intézmény törvényes és színvonalas működésének fenntartása, a teljesítményértékelés feladatainak elvégzése.			
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény
Humán erőforrás biztosítása.	Igazgató.	Folyamatosan.	Az optimális személyi feltételek megteremtése.
Törvényi változások nyomon követése, figyelemmel kísérése.	Igazgató, óvodapedagógusok.	Folyamatosan.	Alapdokumentumok aktualizálása, határidőre való elkészítése a jogszabályi követelményeknek megfelelően (Házirend, Iratkezelési szabályzat, Pedagógiai Program, Továbbképzési program, SZMSZ...)
Az OviKréta adminisztrátori feladatainak ellátása.	Igazgató.	Folyamatosan.	Feladatok, pontos, időbeli elvégzése.
Kötelezően használandó dokumentumok a OviKréta rendszerben való vezetése (Felvételi és előjegyzési napló, Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, A gyermekek fejlődésének nyomon követése).	Igazgató, óvodapedagógusok	Folyamatosan.	Naprakész dokumentációk, OviKréta használatának rutinszerű használata.

Cél: Kiemelt figyelem a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre, a tehetségesekre és a felzárkóztatásra.

Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény
A gyermekvédelmi feladatok, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.	Igazgató, óvodapedagógusok.	Folyamatosan.	Segítő- támogató együttműködés megvalósulása, az együttnevelés lehetőségeinek kialakítása, családlátogatások.
A gyermekek szociális kompetenciájának	Óvodapedagógusok.	Folyamatosan.	Fejlődjön az alkalmazkodó-, és

fejlesztése közösségi norma, személyiségfejlődés tekintetében.			konfliktusmegoldó képesség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés.
A tehetséggondozás beépülése a mindennapi életbe.	Igazgató, óvodapedagógusok.	Folyamatosan.	Tehetségműhely folytatása, rutinszerűvé válása.
Felzárkóztatással, hátránycsökkentéssel, esélyteremtéssel elmaradt területek feltárása és megsegítése.	Óvodapedagógusok, igazgató.	Folyamatosan.	Az egyéni haladási ütem és ritmus biztosításával bővül a gyermekek ismeretanyaga és tudástára. Ennek köszönhetően a gyermekek képessé válnak az ismeretszerzési folyamatban való aktív és eredményes részvételre, miközben a tanulási nehézségek és akadályok csökkennek.

Cél: A sikeres iskolakezdéshez, a beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, szociális, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése az egyéni képességekhez igazodva.

Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény
A szorgalmi időszak végére a megfelelő iskolai élet kezdéséhez szükséges szint elérése az értelmi, testi, lelki és szociális érettség területein.	Nagycsoportos óvodapedagógus.	2027.05.31.	Sokszínű, változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek naponta 45 perces időtartamban, a tanköteles korú a gyermekek készségeinek, képességeinek differenciált fejlesztésével, egyéni térhelhetőségeik figyelembe vételével eléri eredményes iskolakezdéshez szükséges szintet.
A beilleszkedéshez szükséges testi, lelki,	Kiscsoportos óvodapedagógus.	2026.12.31.	A gyermekek önállósága, társas

szociális, értelmi, érzelmi képességek megfigyelése, megsegítése és fejlesztése az egyéni képességekhez igazodva.			együttműködése, feladattudata, értelmi-, érzelmi- és kommunikációs képessége eléri, megközelíti az életkorának megfelelő fejlettségi szintet.
A gyermekek egyéni fejlettségének figyelemmel kísérése, az esetleges le- vagy elmaradt területeknek a megsegítése, felzárkóztatása.	Óvodapedagógusok.	Folyamatosan.	A megfigyelések, tapasztalatok, mérések eredményeinek felhasználásával, valamint a fejlesztő szakemberekkel való konzultáció, igénybevételével a gyermekek értelmi képessége fejlődik, biztosabbá válik.
Kiemelkedő területek beazonosítása, felismerése, megsegítése.		Folyamatosan.	A tehetséges gyerekek személyiségfejlődésének támogatása, megsegítése.

Cél: Család-óvoda-iskola közötti átmenet biztosítása			
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény
Tájékozódás az újonnan érkező gyermekek családban betöltött helyéről, család szokásairól a családlátogatás, anamnézis kitöltésével, és egyéni beszélgetésekkel.	Óvodapedagógusok, igazgató.	Folyamatosan.	A gyermek megismerése, és a család-óvoda kapcsolatának erősítése.
A nevelési év során felmerülő esetleges nevelési és tanulási problémák, hiányosságok feltárása fogadóóra, egyéni beszélgetés alkalmával.	Óvodapedagógusok, igazgató.	Folyamatosan.	A szülő és pedagógus közötti partneri viszony erősítése, bizalom, elfogadás növelése.
Tájékozódás az első osztályos tanulókról, eredményeiről, az	Igazgatók.	Egy nevelési évben kétszer.	Az első osztályos tanulókról, eredményeiről való

esetleges megsegítés hatékonyabbá tételének segítése érdekében. Közös programokon való részvétel.	Igazgatók.	Lehetőség szerint évente legalább 2 alkalommal.	visszajelzés rendszeressé válják. Növekszik az óvoda-iskola átmenet hatékonysága
--	------------	---	---

SZEMÉLYISÉG- és KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

1.Személyiségfejlesztés

A gyermekek megismerése az óvodába lépéstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok leggyakrabban a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Megfigyeléseikre, mérési eredményekre építik a gyermekek fejlődésének nyomon követését.

A gyermeki személyiségfejlődés vizsgálata és értékelése

Intézményünkben az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük és írásban rögzítjük a gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentumban, amelyet félévente értékelünk. A megfigyelés kiterjed a gyermekek motoros-, kommunikációs-, szociális-, önállóságának-, kognitív fejlettségére.

Az újonnan érkező gyermekeknél anamnézist veszünk fel, illetve a beszoktatási időszakról feljegyzést készítünk.

A DIFER mérést 4-6,7 évesekkel vesszük fel, a Tudáspróba tesztlapot minden 3 évet betöltött gyermeknél évente elvégezzük.

Fontos feladatunk az iskolára való legoptimálisabb felkészültség elérése, a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése az esélyegyenlőség megteremtése és megvalósítása, tehetségek felismerése, gondozása.

Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése:

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:

Célunk: a sajátos nevelési igényű gyermekek, normál óvodai nevelés során, értelmileg, szociálisan, és érzelmileg is váljanak éretté az iskolai életre. Törekszünk az inklúzióra, a teljes befogadás elérésére. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése lehetőség szerint a szakértői véleményében meghatározott szakember, szakemberek bevonásával történik.

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése:

A kiállított szakértői vélemény alapján a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sarkadi Tagintézménye megbízásából a Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel küzdő gyermekkel Mátyási Sándorné, mint fejlesztőpedagógus foglalkozik.

Tehetséggondozás:

A tehetséggondozás a kiemelkedő képességű gyerekeknek speciális ismeretek átadása, tehetségük kibontakoztatása, személyiségük fejlődésének támogatása.

A tehetségek beazonosítását követően a tehetséggondozó foglalkozásokat, az óvodai fejlesztés mellett, ellátja a Pedagógiai Szakszolgálat tehetséggondozó koordinátor munkatársa is.

Az óvodai nevelésben törekszünk a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására, a tehetségek felismerésére, bátorítására, tehetségműhelyvezetésére.

- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése

Intézményünkbe járó családok gyermekei különböző szociokulturális környezetből érkeztek, vannak nehéz anyagi körülmények között élők, és vannak, akik hátránnyal kezdik meg az óvodai nevelést. Arra törekszünk, hogy a kezdeti lemaradás ne vezethessen később súlyos kudarcokhoz. Kiemelt figyelmet kap a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése az esélyegyenlőség biztosítása, a felzárkóztatás, a pedagógiai programunkban kidolgozott fejlesztő programunk alapján.

A gyermekvédelmi munka fő feladata a prevenció, a segítségnyújtás. Célunk, hogy feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik. A változásokra próbálunk időben reagálni. Feladatunk a segítségnyújtás a hátrányok enyhítése, az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása. Az egyéni bánásmód, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk. Ha a gyermek életében szokatlan, kirívó változást észlelünk, jelzéssel élünk a Gyermekek- és Családsegítő Szolgálat munkatársának.

2. Közösségfejlesztés

Óvodánkban kiemelt fontosságú a nyugodt családi, légkör kialakítása, mely a kisgyermek számára biztonságot nyújt. Az a legfontosabb, hogy a gyermek érezze, hogy szeretve van, fontos nekünk, figyelünk rá. Csakis ilyen szeretetteljes környezetben tud kibontakozni értelme, szelleme, kreativitása, önkifejezése. A közösségi nevelést segíti elő a közös ünnepek, kirándulások, a beszélgetések.

ÓVODAI ÜNNEPEK, PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

AUGUSZTUS	
2026.08.31.	Nevelőtestületi értekezlet (nyitó)
SZEPTEMBER	
2026.09.01. - 04.	„Szülős” befogadás
2026.09.21-22.	Óvoda-iskola átmenet – első osztályosok utánkövetése eDIA mérés
2026.09.23.	Szülői értekezlet
OKTÓBER	
2026.10.01.	Nagymamák és nagypapák napja
2026.10.05.	Állatok világnapja 10.04.
2026.10.12.	EFI
2026.10.13.	Mesedélelőtt
	Ungvári Mihály Közösségi Tér
2026.10.16.	Óvoda-iskola átmenet- fenntarthatóságra nevelés nagycsoportosoknak
2026.10.22.	Kolbászfesztivál
NOVEMBER	
2026. 11.17.	EFI
2026. 11. 25.	Nevelőtestületi értekezlet
DECEMBER	
2026.12.04.	Mikulásvárás
2026.12.11.	Adventi Játsház
2026.12.16.	Zenés hangszeres műsor

	Ungvári Mihály Községi Tér
2026.12.17.	Karácsonyi ünnepség iskolával közösen Óvoda-iskola átmenet
JANUÁR	
2027. 01. 13.	Nevelőtestületi értekezlet
2027.01.19.	EFI
2027. 01.20.	Szülői értekezlet
FEBRUÁR	
2027.02.09.	Farsangi mulatság, kiszebáb égetés
MÁRCIUS	
2027. 03. 12.	Közös ünneplés március 15.
2027. 03. 18.	EFI
2027.03.22.	Víz világnapja
2027. 03. 27	Térségi Óvodák játékos napja
ÁPRILIS	
2027. 04. 06.	Tavaszi játszóház
2027. 04.14.	EFI
	Szülői értekezlet
2027.04.20.	Nyílt nap – részben osztott kiscsoport, nagy csoport
2027. 04.21.	Fotózás
2027. 04. 22.	Földnapja
2027. 04. 30.	Anyák napi ünnepség
MÁJUS	
2027 04.-06.	Óvodai beíratás
2027. 05.10.	Madarak és fák napja
2027.05.14.	Gyereknapi kirándulás
2027.05.28.	Ballagás és évváró ünnepség
2027. 05. 31.	Nevelőtestületi értekezlet
JÚNIUS-JÚLIUS	
2027. 06. 01-04.	Családlátogatás a leendő kiscsoportosoknál és az év közben érkezett gyermekeknél
2027.06.01.- 08.06.	Nyári óvoda
AUGUSZTUS	
2027.08.09 –31.	Nyári zárás Felújítás, javítás, karbantartás, takarítás.

ÉVES INTÉZMÉNYI PROGRAMTERV

Program	Határidő	Felelős
Éves munkaterv elkészítése, elfogadása	2026.08.31.	igazgató
A KIR személyi nyilvántartásban, az OviKréta rendszerben a nevelésiév eleji adminisztratív teendők elvégzése.	2026.09.01.	igazgató
Szülői nyilatkozatainak begyűjtése (nemzetiségi, étkezési, hozzájáruló nyilatkozatok)	2026.09.01-04.	igazgató, óvodapedagógusok
Statisztikai adatszolgáltatás, közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően.	2026.10.01.-15.	igazgató
A 2026-os normatíva igénylésének esetleges módosítása.	2026.10.30.	gazdasági vezető, igazgató
DIFER mérés a 4-6 éveseknél, bemeneti mérés az újonnan érkező kiscsoportosoknál	2026.11.23-27.	óvodapedagógusok
A gyermekek fejlődésének nyomon követésének dokumentálása az OviKrétába	2026.11.23-27. 2027.04.05.-04.09.	óvodapedagógusok
Beszoktatás tapasztalatainak rögzítése Selejtezés, leltározás, az iktatókönyv lezárása.	2026.11. 30.-ig 2026.12.31.	óvodapedagógus igazgató
Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése	folyamatosan	igazgató
Nyári szabadságolási terv elkészítése	2027.03.31.	igazgató
Nyílt nap a leendő óvodásoknak	2027.04.27.	igazgató, óvodapedagógus
Óvodai beiratkozással kapcsolatos teendők elvégzése	2027.04.16.	jegyző, igazgató
Pedagógus-továbbképzési terv elkészítése,	2027.04.30.	igazgató
Óvodai beíratás	2027.04.-06.	igazgató
Családlátogatással kapcsolatos teendők elvégzése (dokumentumok, ajándék elkészítése), családlátogatás	2027.05.31. 2027.06.01-04.	igazgató óvodapedagógusok
Intézményi elégedettségmérés kérdőíveinek kiosztása, feldolgozása, értékelése.	2027.05.18-06.31.	igazgató
Óvodai felvételekről, elutasításokról, szóló határozatok elkészítése	2027.06.08.	igazgató
Tanügyi dokumentumok lezárása	2027.08.31.	igazgató

I. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Szakmai munkaközösséget, munkacsoportot a személyi feltételek hiánya miatt nem működtethetünk, viszont tagjai vagyunk a Térségi Óvodák Munkaközösségének.

Továbbképzések, szakmai értekezletek után az óvodapedagógusok megosztják tapasztalataikat.

Egymás csoportjába hospitálásokon veszünk részt. Az alkalmazotti és nevelőtestületi értekezleten megbeszéljük az aktualitásokat. A mindennapokba igyekszünk egymással megbeszélni, egymást tájékoztatni az óvodával, gyerekekkel kapcsolatos aktualitásokkal.

II. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

A szülőkkel való partneri kapcsolat nagyon fontos. Óvodánk kicsi, így a szülőkkel is közvetlenebb, folyamatos kapcsolatot tudunk tartani. A szülők tájékoztatása szóban, a faliújságon, az óvoda facebook oldalán történik. Szülői értekezletek előtt, után és igény szerint fogadóórát biztosítunk a szülőknek, ahol tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről, fejlesztéséről, mérési eredményeiről.

A családlátogatás, a „Szülős befogadás”, a közös programok is lehetőséget adnak a partneri kapcsolat erősítésére.

A Fenntartó Önkormányzat partnerünk a szakmai munkánkban és biztosítja működésünk feltételeit. Elvárásai meghatározzák munkánkat. Kapcsolatunk optimális, támogató és együttműködő.

A Települési Roma és Román Nemzetiségi Önkormányzatokkal is megfelelő a kapcsolatunk, bizalommal fordulhatunk hozzájuk. Óvodánkban a roma/cigány kisebbségi nevelés magyar nyelven folyik. Közös családi programokat szervezünk, és ünnepeinket (farsang, ballagás) lehetőségeikhez képest támogatják.

A helyi Általános Iskolával kapcsolatunk megfelelő, együttműködő. Lehetőség szerint közös programokat szervezünk (pl.karácsony), a gyerekek könnyebb iskolai beilleszkedésnek megsegítésére. Kiemelt feladatunk az óvoda-iskola átmenet megsegítése, nyomonkövetése.

Ungvári Mihály Községi Tér és Könyvtárral kiegyensúlyozott, segítőkész a kapcsolatunk.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, részt veszünk a jelzőrendszeri és esetmegbeszéléseken, szükség esetén jelzést teszünk.

Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival is jó a munkakapcsolatunk, bizalommal fordulhattunk kérdéseinkkel hozzájuk.

Védőnő alkalmanként illetve kérésre látogat el az óvodába tisztasági, fej tetvességi vizsgálatot tartani.

III. TOVÁBBKÉPZÉSEK

A pedagógus-továbbképzéseket évente az intézményi továbbképzési programban kell személyenként megtervezni. A pedagógus-továbbképzéseket ötévente legalább 120 kredit (60 kredit a tartalmi megújító képzés, 60 kredit pedig a pedagógus által választható képzés) értékű

képzésen való részvétellel, és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével kell teljesíteni.

Ebben a nevelési évben Szabó Mónika került be továbbképzési programba egy 30 kredites *Mesék az óvodában* tartalmi megújító, online képzésen fog részt venni.

IV. KARBANTARTÁSI, FELÚJÍTÁSI, BESZERZÉSI TERV

Karbantartás és felújítás

A karbantartás és felújítás az óvoda nyári zárva tartásának idejére tervezzük.

Felújítás:

- Tisztasági és szükséges meszelések (nevelői szoba)
- Szükséges belső ajtók festése.

Karbantartás:

- Játszóterei játékok karbantartása (csiszolás, festés, lazúrozás)
- Homok pótlása a homokozóba, és oda ahova ütéscsillapítás szükséges.
- Filagória korhadt fa cseréje, festése.

Szükséges beszerzések

Óvoda

- Játékok karácsonyra.
- Festéshez, rajzoláshoz, mintázáshoz, barkácsoláshoz szükséges anyagok, eszközök. Irodai eszközök.
- A tálalóban szükséges, elhasználódott eszközök cseréje, pótlása (pl. leves tálak)
- Oktatási eszközök felújítása (laptop, asztali számítógép gyorsabbá, használhatóbbá tétele).
- Szükséges meszelések, festések elvégzése.

Konyha

- Szükséges, elhasználódott, nem megfelelő eszközök folyamatos cseréje.
- Tisztasági meszelés.

Kötegyán. 2026.08.31.

Készítette:



Erdősné Marik Mónika
igazgató

V. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette az óvodaigazgató



.....
Erdősné Marik Mónika
Óvodaigazgató

A **Nevelőtestület** a Kötegyáni Óvoda és Konyha **Éves Munkatervét** megismerte és 60/2026 iktatószámon elfogadta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg. Kötegyán, 2026. 08.31.

.....
Mátyási Sándorné
Óvodapedagógus

A **Szülői közösség** a Kötegyáni Óvoda és Konyha **Éves Munkatervét** megismerte és véleményezte, egyetért az abban foglaltakkal. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg. Kötegyán, 2026. szeptember ..23...."

.....
Szülői Szervezet

Melléklet

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Célja az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése. Az intézmény belső ellenőrzése a stratégiai alapidokumentumok alapján történik. Az értékelés tények és adatok alapján tervezett és objektív.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzést végzi
Takarítások ellenőrzése	dajkák	folyamatosan	igazgató
Felvételi és mulasztási napló, hiányzások kimutatása.	óvodapedagógusok	havonta	igazgató
Foglalkozáslátogatás	óvodapedagógusok	félévente	igazgató
Statisztikai adatok nyilvántartása.	igazgató	10.01.	igazgató önellenőrzés
KIR- adatbázis naprakészisége	igazgató	időszakosan	igazgató önellenőrzés

A működés törvényessége – Tanügyi igazgatás

Törzskönyv	igazgató	09.01. 05.31.	igazgató önellenőrzés
Gyermekevédelmi határozatok, szülői nyilatkozatok, lejártának érvényességének figyelemmel kísérése.	igazgató	havonta	önellenőrzés

Szakértői vélemények megléte, lejártának figyelése.	óvodapedagógusok	Folyamatosan	igazgató
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógusok	félévente	igazgató
A csoportnapló, a felvételi és mulasztási napló naprakész vezetése.	óvodapedagógusok	félévente	igazgató
Iskolaérettségi vizsgálatok, kontrollvizsgálatok kérése, megszervezése.	igazgató óvodapedagógus	szükség szerint	igazgató

Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés

Pedagógiai program, Alapító okirat, Törzskönyv, SZMSZ és mellékletei, Házi rend	óvodapedagógusok igazgató	folyamatosan, szükség szerint	igazgató
Játszóter karbantartási napló	dajkák	havonta	igazgató

naprakésztségének ellenőrzése.

A játszótéri eszközök biztonságának ellenőrzése	igazgató	szükség szerint folyamatosan	önellenőrzés
Higiénés szabályok betartása, a konyha tisztasága, a HACCP előírásainak megfelelő működés biztosítása	konyhai dolgozók	szükség szerint folyamatosan	élelmezésvezető

A működés feltételei – eszköz, felszerelés

Helyi szintű leltározás	igazgató	megadott időpontban 2026. december 31.	igazgató önellenőrzés
-------------------------	----------	---	--------------------------

A működés törvényessége – Gazdálkodás a működés feltételei

Bejárás: érkezés-távozás	Minden dolgozó	alkalomszerűen	igazgató
Tisztasági szemle	dajkák konyhai dolgozók	folyamatosan	igazgató élelmezésvezető

Személyi

Személyi anyagok	igazgató	szeptember, január	igazgató önellenőrzés
Egészségügyi könyvek	Szabó Mónika óvodapedagógus	időszakosan	igazgató
Munkaköri leírások	minden dolgozó	szeptember, változás esetén	igazgató

Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája

Tervezési és értékelési dokumentumok ellenőrzése, helyi nevelési programunk megvalósulásának tükrében.	óvodapedagógusok	Negyedévente Gyermekek fejlődésének nyomon követése, csoportnapló ellenőrzése.	igazgató
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája.	dajkák	Mennyire aktívan segíti a pedagógus munkáját. Saját kompetenciáján belül tevékenykedik.	igazgató
Gyermekvédelem	igazgató	Szükségesség szerint.	igazgató önellenőrzés